

ДОГОВОР

УЧО-ИЕ-17

Днес 26.09. 2017 г. в гр. Габрово, между:

ОБЩИНА ГАБРОВО,

седалище и адрес на управление: пл. "Възраждане" 3 Габрово, ЕИК: 000215630,
представявана от **Таня Венкова Христова** - Кмет на община Габрово,
наричан за краткост **Възложител**,

и

ДММ ДИЗАЙН ЕООД,

седалище и адрес на управление: ул. Столетов №4, гр. Плевен, ЕИК: 200232698,
представявано от **Деница Маринчева Топчиева-Денева**, в качеството ѝ на Управител,
наричан за краткост **Изпълнител**,

след проведена процедура по реда на чл. 182, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3 и чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП и във връзка с Решение №116/22.08.2017г. на Кмета на Община Габрово за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР „**Благоустройство на дворните площи на ДГ „Дъга”, УПИ III от кв. 129 по плана на гр. Габрово**”.

се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на основание чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР „**Благоустройство на дворните площи на ДГ „Дъга”, УПИ III от кв. 129 по плана на гр. Габрово**” наричана за краткост „Услугата“.

(2) Изпълнението на предмета на настоящия договор се осъществява след осигуряване на финансов ресурс от страна на Възложителя.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугата в съответствие с, подадената от него оферта и Ценовото предложение и чрез лицата, посочени в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2 и 3] към този Договор и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 4. Продължителността за предоставяне на Услугата предмет на настоящия договор е от съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и до подписването на Акт образец № 15 /без забележки/ към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Габрово

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) 1. Общата цена на договорената услуга за всички специалности е до 3 500 лв. без ДДС, или до 4 200 лв. с ДДС. Договаря се цена **за упражняване на авторски надзор** и участие в приемателни комисии - **по 50 лв./ч. (час)** без ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за участие в приемателните комисии, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичната цена, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

- **Междинни плащания** – извършват се след представяне на протокол за вложените часове. Отчитането на вложените часове се извършва отделно за всяка част от инвестиционния проект. (Забележка: междинните плащания не са задължителни, т.е. извършват се в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи документи за отчитане на извършена работа).
- **Окончателно плащане** – последното по хронология междинно плащане – извършва се след представяне на съответните документи по чл. 8 и издаване на Акт образец 15 за обекта.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет/протокол за вложените часове за предоставената Услуга за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. акт за изплащане на извършен авторски надзор, подписани от проектант, строителен надзор и инвеститорския контрол по проекта
3. фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 /тридесет/ дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **Заличено обстоятелство,**

ВПС: **на основание чл.2 от ЗЗЛД**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1 да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
- 2 при поискване да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението по този договор;
- 3 да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по този договор;

- 4 да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
- 5 да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
- 6 да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
- 7 да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;
- 8 да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1 да изплаща уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера и при условията и сроковете на този договор;
- 2 да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
- 3 да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на работата;
- 4 чрез упълномощените си длъжностни лица да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-малко един ден предварително за необходимостта от авторски надзор;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1 да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
- 2 да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
- 3 да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1 при изпълнение на възложените му работи да спазва действащата приложима нормативна база;
- 2 да вписва в заповедната книга на строежа разпорежданията си по изпълнение на СМР;
- 3 да изготвя и представя при необходимост, в срок от пет календарни дни от поискването им, допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки;
- 4 да извършва всички работи за отстраняване на допуснати по негова вина проектни пропуски, грешки, недостатъци и др. констатирани при изпълнение на СМР в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка;
- 5 да участва при съставянето на всички документи съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация;
- 6 да изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и сроковете на този договор;
- 7 да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
- 8 да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9 да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

10 да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. При забава на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от фактурната стойност.

Чл. 15. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) При изпълнение на услугата от лица отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но различни от посочените в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, без предварително уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Цената на Договора.

Чл. 16. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % десет на сто от Цената на Договора.

Чл. 17. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора при липса на осигурен от страна на Възложителя финансов ресурс до изтичане на три месеца от влизане в сила на настоящия договор.

Чл. 19. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 21. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 22. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 23. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 24. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими

колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 25. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Изменения

Чл. 27. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 28. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да

уведоми писмено другата Страна незабавно принастъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 29. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 30. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: пл. Възраждане №3, гр. Габрово

Тел.: 066 818307

Факс: 066 809371

e-mail: m.draganova@gabrovo.bg

Лице за контакт: инж. Мариана Драганова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ул. Столетов №4, гр. Плевен

Тел.: 0899944041

Факс: 064929853

e-mail: denism@abv.bg

Лице за контакт: Деница Топчиева-Денева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в

писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 31. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 32. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 33. Този Договор се състои от 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ГАБРОВО

.....
ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово

.....
Марк

Директор-дирекция „Финансово-счетоводна“

Заличено обстоятелство,

на основание чл.2 от ЗЗЛД

Юристъ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено обстоятелство, FOOD

на основание чл.2 от ЗЗЛД

.....
Деница Топчиева-Денева

Управител



ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ 3
ГАБРОВО

ОФЕРТА
Долуподписаният/ата Венциа Маринчева Топчиева - Денева
ЕГН 7802204031

Заличено обстоятелство,
с данни по документ за самоличност от 2015г.
от МВР Плевен на основание чл.2 от ЗЗЛД
(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на управител
(длъжност)
на "ДММ-ДИЗАЙН" ЕООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 200232698 – участник в пряко договаряне по ОП с
предмет: **Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР „Благоустрояване на дворните площи на ДГ „Дъга”, УПИ III от кв. 129 по плана на гр. Габрово”.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание Ваша покана за процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: **Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР „Благоустрояване на дворните площи на ДГ „Дъга”, УПИ III от кв. 129 по плана на гр. Габрово”**, след като се запознахме с условията за участие, заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител за посочените дейности.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно изискванията на възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката.

Дата: 17.08.2017г.

Марина
(подпис)


ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3
ГАБРОВО 5300

Ценово предложение
за изпълнение на обществена поръчка

От участник -..... "ДММ-ДИЗАЙН" ЕООД.....

(посочва се наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание Ваша покана чрез пряко договаряне за процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР „Благоустройство на дворните площи на ДГ „Дъга”, УПИ III от кв. 129 по плана на гр. Габрово**”, след като се запознахме с условията за участие,

ПРЕДЛАГАМЕ :

Цена за изпълнение **Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР „Благоустройство на дворните площи на ДГ „Дъга”, УПИ III от кв. 129 по плана на гр. Габрово**”

по 50..... лв./ч. без ДДС или по 60..... лв./ч. с включен ДДС.

За вложените часове се съставя протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя. В цената са включени всички възможни разходи на Изпълнителя за извършване на дейността.

Предложената цена лв./ч., определяща размера на възнаграждението, ще бъде твърдо договорена и няма да подлежи на промяна през целия срок на договора.

Забележки:

1. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.
2. Съгласни сме разплащането да се извърши съгласно условията на проекто-договора.
3. Съгласни сме ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта

Дата: 17.08.2017г.

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)



Представя се при подписване на договора!

**Списък на техническите лица,
които ще участват при изпълнение на поръчката**

Долуподписаната Деница Маринчева **Заличено обстоятелство,**
(трите имена, ЕГН) **на основание чл.2 от ЗЗЛД**

с данни по документ за самоличност: Личен документ за самоличност № 13/01/2013 г. от МВР Плевен,
(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на управител
(длъжност)

на „ДММ ДИЗАЙН“ ЕООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ЕИК 200232698 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР „Благоустройство на дворните площи на ДГ „Дъга”, УПИ III от кв. 129 по плана на гр. Габрово”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на подписване на договора разполагам със следните технически лица, предложени в представената от нас оферта и отговарящи на изискванията на Възложителя:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнени е на поръчката	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател/	Професионален опит в областта на /месторабота, период, длъжност, основни функции/	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Наличие на правоотношение с участника /трудов, граждански договор или друго/
инж. Калин Денчев Маринов, Магистър	Проектант по част Геодезия	Удостоверение за ППП с Рег.№ 13168 от 2010г. от КИИП	В областта на проектирането От 2008 до момента, „МИП Инженеринг“ ЕООД, проектант От 2005-2009г., „Зенит Гео“ ЕООД, геодезист Изготвяна на ИП по част Геодезия	Магистър, Инженер, Геодезия, 18/01/2007г. УАСГ- гр.София	друго
л.арх. Деница Маринчева Топчиева	Проектант по част ПиБ, ПБЗ и ПУСО	Удостоверение за ППП рег. №04137 от 2009г.от КАБ,	В областта на проектирането От 2007-2008, Проектант на	магистър Ландшафтна архитектура, ЛТУ – София,	трудов

		Удостоверение за ПБЗ №02217/18.07.2014г. от СКЦ София, Удостоверение за ПУСО с №845/19.06.2014г. от КИИП	свободна практика, От 2010 до 2011г. „Про Плантс“ ЕООД, проектант, От 2008г. до сега“ДММ - ДИЗАЙН“ ЕООД, проектант Изготвяна на ИП по част ПиБ	2003г	
Инж. Евгения Бориславова Гошева	Проектант по част Електро	Удостоверение за ППП по част Електро с Рег.№ 03057 от 2004г. от КИИП	В областта на проектирането От 1975г. до 1986г. ТПО Плевен, проектант От 1986г. до момента проектант на свободна практика, Изготвяна на ИП по част Електро	Магистър, Ел. Централни, мрежи и системи, ВМЕИ София, 1967-1975г.	друго
инж. Анелия Цонкова Петрова	Проектант по част Конструктивна	Удостоверение за ППП по част Конструктивна с Рег.№ 03002 от 2004г. от КИИП	В областта на проектирането От 1982г. до 1991г. ТПО Плевен, проектант От 1991г. до 1999г. , „АБ20“, проектант От 2000 до момента, „Калми 2000“ ЕООД проектант , Изготвяна на ИП по част Конструктивна	Магистър, ПГС, ВИАС София – 1982г.	друго

За целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата: 18/09/2017г.

Марин
(подпис)

