

## ПРОТОКОЛ № 1

с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в **Плик №1** и разглеждане на Техническа оферта по обществена поръчка – открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**“ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ ЗА СЕЗОНИ 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”** по две обособени позиции:

**№1 “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА и УЛИЧНА МРЕЖА В СЕЛАТА ЗА СЕЗОН 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”**

**№2 “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ГАВ 3091 – до хижа „БАЛКАНЦИ“ и ГАВ 3083 – до хижа „ПАРТИЗАНСКА ПЕСЕН“ ЗА СЕЗОНИ 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”**, открита с Решение № 103/10.07.2017 г. на Кмета на Община Габрово, в частта по обособена позиция №1.

На 18.08.2017 г. от 10:00 часа, в сградата на Община Габрово /Заседателна зала, етаж 3/, се проведе заседание на Комисията за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **“ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ ЗА СЕЗОНИ 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”** по две обособени позиции:

**№1 “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА и УЛИЧНА МРЕЖА В СЕЛАТА ЗА СЕЗОН 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”**

**№2 “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ГАВ 3091 – до хижа „БАЛКАНЦИ“ и ГАВ 3083 – до хижа „ПАРТИЗАНСКА ПЕСЕН“ ЗА СЕЗОНИ 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”**, в частта по обособена позиция №1. Комисията е назначена със Заповед № 1485/ 18.08.2017 г. на За кмета на Община Габрово, съгласно заповед № 1426 /08.08.2017г. на кмета на Община Габрово, в състав:

**Председател:** инж. Марияна Костадинова – директор дирекция ИЕ, Община Габрово;

**Зам. председател:** инж. Мариана Драганова – гл. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово;

**Членове:**

1. Тодор Попов – гл. юрисконсулт, отдел Правен, Община Габрово;

2. Светла Тодорова - гл. експерт отдел ФБ, Община Габрово

3. Максим Маринов – ст. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово;

**и резервни членове:**

Мирияна Христова – гл. юрисконсулт, отдел ОПКПЧП, Община Габрово;

инж. Деян Дончев – гл. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово;

Маринела Коева – ст. експерт отдел Счетоводен, Община Габрово;

със задача да приеме, разгледа, оцени и класира получените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ ЗА СЕЗОНИ 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”** по две обособени позиции:

**№1 “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА и УЛИЧНА МРЕЖА В СЕЛАТА ЗА СЕЗОН 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”**

**№2 “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ГАВ 3091 – до хижа „БАЛКАНЦИ“ и ГАВ 3083 – до хижа „ПАРТИЗАНСКА ПЕСЕН“ ЗА СЕЗОНИ 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020 г.”**, в частта по обособена позиция №1.

Запечатаният плик с офертата за участие в откритата процедура, постъпила в Община Габрово, бе предадена на председателя на комисията, след което всеки един от членовете на комисията подписа декларация за липса на обстоятелства, посочени в чл.103, ал.2 от ЗОП.

На публичната част на заседанието на комисията присъства на основание чл. 54, ал.2 от ППЗОП –

Мариела Глушкова – упълномощен представител на ДИМАС АД.

Председателят запозна присъстващите със Заповед № 1485/ 18.08.2017 г. на За кмета на Община Габрово, съгласно заповед № 1426 /08.08.2017г. на кмета на Община Габрово, и със

съдържанието на *Списък на постъпилите оферти* в Община Габрово, неделима част от Заповедта.

На основание получения на 18.08.2017 г. *Списък на предложенията*, постъпили в Община Габрово до 17.00 часа на 17.08.2017 г., е подадена **1 /една/ оферта** за участие в „откритата процедура” по реда на ЗОП, както следва:

№	Участник	Вх. №, дата и час
1.	<b>ДИМАС АД – обособена позиция №1</b>	ИЕ-01-03-170#1/17.08.2017г.; 15:44 ч.

Председателят на комисията обяви, че ще отвори запечатаната опаковка и ще провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията ще подпишат Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### **1. Отваряне на офертите**

Комисията пристъпи към отваряне на офертите и проверка на съдържанието им.

1.1. *Оферта подадена от ДИМАС АД – об. поз. №1.* Комисията провери за наличието на отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичното заседание на комисията приключи и тя продължи работа в закрито заседание.

**Разглеждане на документите по чл.39, ал. 2 от ПЗЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.**

2.1. Комисията извърши проверка на представените документи и информация от **ДИМАС АД**, в резултат на което констатира:

#### **2.1.1. Констатации за наличност:**

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи.

#### **2.1.2. Констатации за редовност:**

**А/** Участникът е представил Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от упълномощения представител, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

**Б/** Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - 1 бр. - за участника, подписан от изпълнителния директор на дружеството и двама членове на СД, и 11 бр. от трети лица /отдаващи механизация под наем на участника/, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

**В/** Приложени са и 11 бр. договори за наем на техника – заверени копия.

**Комисията констатира, че участникът покрива критерии за подбор, включващи минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионалните способности на участниците, обективирани съответно :**

**в Раздел III, буква А, т.3.1, т.3.2., т.3.3 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.1.3 от Обявлението за поръчката.**

Комисията продължи работа на 21.08.2017г. от 11.00 ч. като в състава на комисията влезе резервен член Миряна Христова, която подписа декларация за липса на обстоятелства, посочени в чл.103, ал.2 от ЗОП, поради служебна ангажираност на редовен член Тодор Попов. Пристъпи се към разглеждане на техническата оферта на участника. Критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта – оптимално съотношение качество/цена” съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията.

**Техническо предложение на Участник ДИМАС АД съдържа:**

1. Документ за упълномощаване.
2. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец №5** - Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, вкл. техническите си възможности, техника, персонал, бази, оперативни пунктове, време за мобилизиране на екипа, организация за поддържане на мобилна връзка. Представя необходимата информация относно мерките за реакция и преодоляване на определените от възложителя рискови фактори и последствията от тях. Дава оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите, като предлага мерки за обезпечаване изпълнението на предмета на поръчката.
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец №6;**
4. Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец №7;**
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – **Образец №8;**
6. Декларация за извършено посещение и оглед на обекта – **Образец №9.**
7. Обобщен списък с типа и броя на наличната техника за обслужване на маршрутите, както и вида и броя на резервната техника с информация за регистрационни номера и дата на последния технически преглед на съответната машина, приложение към техническа оферта – **Образец № 10.**
9. Списък на материалите, които ще се използват от участника срещу хлъзгане и обледяване - **Образец № 11**, придружен с копия на Декларации за съответствие и сертификати.
10. Декларация за осигуряване на GPS устройства на предложената техника за изпълнение на поръчката при подписване на договора **Образец № 12**
11. Оперативен план за изпълнение на поръчката по посочените маршрути, с вида и броя техника, с която ще обезпечи изпълнението на поръчката, съгласно условията на Възложителя **Образец № 14.**

**Техническа оценка Г – максимален брой – 40 точки**

**Г - УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

**Индивидуалната оценка на участника е отразена в таблица за оценка на техническите предложения, приложение към настоящия протокол.**

№	Участник	Техническа оценка Т
1.	ДИМАС АД	40 т.

Допуснат участник до отваряне на **Плик „Предлагани ценови параметри” – ДИМАС АД**  
– обособена позиция №1.

След като Комисията разгледа техническите оферти на допуснатите участници, взе решение, че на **01.09.2017г., от 10:00 часа**, в заседателна зала на 3 ет. в сградата на Община Габрово, пл. “**Възраждане**” № 3, Габрово 5300, ще пристъпи към отваряне на **Плик „Предлагани ценови параметри”**, за което участникът да се уведоми.

Настоящият протокол е изготвен на 23.08.2017г. в 17.00 часа. За верността на гореизложеното Комисията се подписва в състав както следва:

**Председател:** инж. Марияна Костадинов

**Зам. председател:** инж. Мариана Л

**Членове:**

1. Тодор Попов
2. Светла Тодор
3. Максим Марин
4. Миряна Христо

Заменило одобрено  
ел. 2/331 Д

Участник: ДИМАС АД

Получени точки: Т=40 т

Показател за оценка:(Т) УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

**Оценка на - Т - УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.**

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя възможни рискове, които могат да възникнат при изпълнението на задачите:

1. Обилен мокър снеговалеж или буря, в следствие на което пътното платно е блокирано от паднали дървета;
2. Свличане на земни или скални маси върху пътното платно;
3. Масови аварии на електрозахранването или друг вид обстоятелства довели до пропадане на мобилните комуникации и невъзможност за връзка с подвижните състави;
4. Обилен масов или продължителен снеговалеж върху територията на общината с възникваща необходимост от пълна мобилизация на наличната техника за продължителна работа с цел осигуряване на транспортните връзки до населените места;
5. Поява на други препятствия с голяма маса, непозволяващи отстраняването им ръчно или чрез почистващата техника;

Фактори, влияещи на оценката:

За всеки един от рисковете трябва се описват мерките за преодоляване на всеки риск и последствията.

Оценяват се

- пълнотата,
- ефективността,
- приложимостта

**ДЕФИНИЦИИ:**

Ефективност:

Оценява се ефективността на предвидените мерки, като съпоставка очаквания резултат спрямо договорните изисквания. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията. Като най - ефективни се оценяват мерки, които в най – голяма степен водят до постигане заложените в договора условия при възникване на риска.

Приложимост:

Оценява се реалната практическа приложимост на предложените мерки за преодоляване на риска.

*Оценката на техническите оферти е извършена от членовете на комисията с консенсус, в съответствие с приетата методика за оценка, на база представените от участника: техническа оферта и приложенията към нея. Оценяват се по следните критерии:*

Участник: ДИМАС АД

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p>В предложението за изпълнение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е предложил ефективни и приложими мерки за преодоляване на рисковете и последиците от тях като са взети предвид както единичните така и масови прояви на рисковете;</li><li>- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни и адекватни мерки, които обезпечават изпълнението на предмета на поръчката;</li><li>- Дейностите по преодоляване на рисковете са организационно обезпечени, съобразени са конкретните условия в общината и кореспондират с предложените от Участника ресурси.</li></ul>	40	<p>Изчерпателно са развити мерките за предотвратяване и за преодоляване на последиците от евентуално събдяване на дефинираните от Възложителя рискове. Предложени са ефективни и приложими мерки за преодоляване на рисковете и последиците от тях, като са взети предвид както единичните, така и масовите прояви на рисковете. Отчетени са всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и са оценени и предвидени степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. Предложени са ефективни и адекватни мерки, които обезпечават изпълнението на предмета на поръчката. Дейностите по преодоляване на рисковете са организационно обезпечени, съобразени са с конкретните условия в общината и кореспондират с предложените от Участника ресурси.</p>

**Председател:** инж. Марияна Костадинова –

**Зам. председател:** инж. Мариана Драгичева

**Членове:**

1. Светла Тодорова - М/л
2. Максим Маринков
3. Миряна Христова

заличено обстоятелство ел. 21/331Д

Дата 23.08.2017г.