

ПРОТОКОЛ № 1

На 20.09.2016 г. от 10:30 часа, в сградата на Община Габрово /Заседателна зала, етаж 3/, се проведе заседание на Комисията за провеждане на публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на нова мобилна трошачна машина за нуждите на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци”, открита с Решение № 143/26.08.2016 г. на За кмета на Община Габрово, съгласно заповед № 1680/23.08.2016г. на кмета на Община Габрово.

Комисията е назначена със Заповед № 1876/20.09.2016 г. на кмета на Община Габрово в състав:

Председател: инж. Климент Кунев - Зам. Кмет „Финанси и собственост“, Община Габрово;

Зам. председател: инж. Даниела Димитрова – директор ОПРДНО, гр. Габрово;

Членове:

1. Николай Димитров – ст. експерт отдел ОПКПЧП, Община Габрово;
2. Миряна Христова – гл. юриконсулт, отдел ОПКПЧП, Община Габрово;
3. Георги Гичев – оператор машини компостиране ОПРДНО, гр. Габрово.

и резервни членове:

1. Стефан Бочев – техн. поддръжка ОПРДНО, гр. Габрово;
2. инж. Янка Здравкова – гл. експерт, отдел ОПКПЧП, Община Габрово;
3. Минка Новакова – гл. експерт отдел ФБ, Община Габрово
4. Кристина Лозанова – юриконсулт отдел ОПКПЧП, Община Габрово.

Комисията има задача да приеме, разгледа, оцени и класира получените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нова мобилна трошачна машина за нуждите на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци” – Габрово.

Запечатаните опаковки за участие в публичното състезание, постъпили в Община Габрово, бяха предадени на председателя на комисията, след което всеки един от членовете на комисията подписа декларация, в съответствие с изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На публичната част на заседанието на комисията, не присъстваха лица на основание чл. 54, ал.2 от ППЗОП.

Председателят запозна състава на комисията и присъстващите със Заповед № 1876/20.09.2016 г. на кмета на Община Габрово и със съдържанието на Списък на постъпилите предложения, в Община Габрово, неделима част от Заповедта.

На основание получения на 20.09.2016 г. Списък на предложенията, постъпили в Община Габрово до 17.00 часа на 19.09.2016 г., са подадени 2 /две/ оферти за участие в „Публично състезание” по реда на ЗОП, както следва:

№	Участник	Вх. №, дата и час
1.	ПИПИЕЛ АКОРД ЕООД	УР-03-03-15#1/19.09.2016г.; 09:35 ч.
2.	КОМПЛЕТ С.П.А	УР-03-03-15#2/19.09.2016г.; 10:13 ч.

Председателят на комисията обяви, че ще отвори запечатаните непрозрачни опаковки и ще оповести тяхното съдържание, както и ще провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". След това трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

1. Отваряне на офертите

Комисията пристъпи към отваряне на офертите и проверка на съдържанието им.

1.1. Оферта вх.№ УР-03-03-15#1/19.09.2016г.; 09:35 ч. подадена от ПИПИЕЛ АКОРД ЕООД. Комисията провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани

ценови параметри". Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.2. Оферта вх.№ УР-03-03-15#2/19.09.2016г.; 10:13 ч. подадена от **КОМПЛЕТ С.П.А.** Комисията провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това публичното заседание на комисията приключи и тя продължи работа в закрито заседание.

2. Проверка на съответствието на документите с изискванията на чл. 39, ал. 2 от ПЗООП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

2.1. Комисията извърши проверка на представените документи и информация ПИПИЕЛ АКОРД ЕООД, в резултат на което констатира:

2.1.1. Констатации за наличност:

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи.

2.1.2. Констатации за редовност:

А/ Участникът е представил Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, който **не е** подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Б/ Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя от Борислав Гацов – управител на **ПИПИЕЛ АКОРД ЕООД**, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката. Комисията констатира, че в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) не са попълнени Част II, буква А /Обща информация – Приложими/ и /Форма на участие/; Част II, буква Б; Част II, буква Г; Част III, буква А; Част III, буква В; Част III, буква Г и Част IV, буква В, т.1б.

По отношение на минималното изискване за технически и професионални способности на участниците, обективирано в Раздел III, буква А, т. 3.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.1.3 от Обявлението за поръчката, не са декларирани данни в ЕЕДОП /Част IV, буква В, т.1б./.

2.1.3. Предвид гореизложеното, ПИПИЕЛ АКОРД ЕООД следва да представи следните допълнителни документи:

- Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника ПИПИЕЛ АКОРД ЕООД с попълнени Част II, буква А /Обща информация – Приложими/ и /Форма на участие/; Част II, буква Б; Част II, буква Г; Част III, буква А; Част III, буква В; Част III, буква Г и Част IV, буква В, т.1б.

2.2. Комисията извърши проверка на представените документи и информация от КОМПЛЕТ С.П.А., в резултат на което констатира:

2.2.1. Констатации за наличност:

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи.

2.2.2. Констатации за редовност:

А/ Участникът е представил Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от управителя, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Б/ Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя от Светлана Сердюк – управител на КОМПЛЕТ С.П.А., съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката. В (ЕЕДОП) за участника не е предоставена информация, относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Комисията не може да установи лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, представляващи КОМПЛЕТ С.П.А.

В/ Участникът е представил заверени копия на Пълномощно № 12/14.09.2016 г.

Комисията констатира, че участникът покрива критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците, обективирани в в Раздел III, буква А, т. 3.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.1.3 от Обявлението за поръчката.

2.2.3. Предвид гореизложеното, КОМПЛЕТ С.П.А. следва да представи следните допълнителни документи:

- Декларация /свободен текст/, в която да се посочат лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. При представителство на участника от повече от едно лице ЕЕДОП, следва да се попълни и подпише от всички тях.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ПЗЗОП, настоящият протокол се изпраща до участниците в процедурата с указания в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаването му да бъдат представени изисканите по-горе документи. Документите следва да са входирани в деловодството на Община Габрово до 17:00 часа на петия ден.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, на която следва да бъде обозначено следното: „Допълнителни документи по обществена поръчка „Доставка на нова мобилна трошачна машина за нуждите на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци”

Настоящият протокол е изготвен на 20.09.2016г. в 16.00 часа. За верността на гореизложеното Комисията се подписва в състав както следва:

Председател: инж. Климент Кунев -

Зам. председател: инж. Даниела Димитрова -

Членове:

1. Николай Димитров -
2. Миряна Христова -
3. Георги Гичев -

ВАРИЧЕНО ОБС.
НА ОСН. ЧЛ. 2 ОФ ЗЗПА