

ДОГОВОР

/регистр. №650-ИЕ-16.....на Община Габрово/

Днес 09.06. 2016 г. в гр. Габрово, между:

ОБЩИНА ГАБРОВО,

адрес: пл. "Възраждане" 3 Габрово, ЕИК: 000215630, представлявана от Таня Венкова Христова - Кмет на Общината, наричана за краткост **Възложител**,

и

ДЗД ЛИНК-РУСЕ, представлявано от Мартина Василева Яковлева, адрес: гр. Русе, бул. Липник №123, БПР, бл. А, ет. 3, ЕИК: 176735217, наричано за краткост **Изпълнител**,

в резултат на проведена процедура по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **Упражняване на авторски надзор на строително-монтажни работи на обект: Многофамилна жилищна сграда в гр. Габрово, ул. Варовник №11 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**, открита с Решение № 48/11.04.2016г. на Кмета на Община Габрово, обявена в изпълнение на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради** и Решение № 83/04.05.2016г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **Възложителят**, на основание чл. 162, ал. (2) от Закона за устройство на територията, възлага и **Изпълнителят** приема да извърши услуга с предмет: **Упражняване на авторски надзор на строително-монтажни работи на обект: Многофамилна жилищна сграда в гр. Габрово, ул. Варовник №11 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.**

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата цена на договорената услуга е до **4404 лв. (четири хиляди четиристотин и четири лв.) без ДДС.**

2. Договора се цена за **упражняване на авторски надзор**, включително участие в приемателни комисии - **по 25 лв./ч. час**. В цената са включени всички възможни разходи на **Изпълнителя** за извършване на дейността.

3. Плащането се извършва след представяне на протокол за вложените часове, акт за изплащане на извършен авторски надзор, подписани от проектант, строителен надзор и инвеститорския контрол по проекта, фактура – оригинал на Изпълнителя и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Отчитането на вложените часове се извършва отделно за всяка част от съответния инвестиционен проект.

4. Възнаграждението по настоящия договор ще се изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от ББР /Българска банка за развитие/ чрез Кмета на Община Габрово от името и за сметка на Сдружението, въз основа на представена фактура по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка: **ИНВЕСТБАНК АД- клон Русе, IBAN BG 79IORT73791032891700, BIC IORTBGSF**. Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и указания на МРРБ по **Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Сдружение на собствениците „ВАРОВНИК“

Адрес: град Габрово, ул. „Варовник“ № 11, ет. 2, ап. 4; ЕИК 176803771

Получил фактурата:

МОЛ: Дарин Петков Петков

Номер на документа, дата, място:.....

4.1 В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Габрово, Областния управител на област с административен център гр. Габрово и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

4.2 Плащането по т.3 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

4.3 При представяне и подписване на документите, необходими за договореното в т.3 плащане, Възложителят в срок до 5 работни дни комплектова и изпраща искане за съответната стойност до „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР).

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на договора - от датата на подписване на настоящия договор до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право:

1.1 да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;

1.2 при поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;

1.3 да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор;

1.4 да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

1.5 да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

1.6 да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

1.7 да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

1.8 да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на Изпълнителя;

2. Възложителят се задължава:

2.1 да изплаща уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на този договор;

2.2 да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

2.3 да съдейства на Изпълнителя за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на работата;

2.4 чрез упълномощените си длъжностни лица да уведомява Изпълнителя най-малко един ден предварително за необходимостта от авторски надзор;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право:

1.1 да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

1.2 да изисква от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

1.3 да изисква от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;

2. Изпълнителят се задължава:

2.1 при изпълнение на възложените му работи да спазва действащата приложима нормативна база;

2.2 да вписва в заповедната книга на строежа разпореденията си по изпълнение на СМР;

2.3 да изготвя и представя при необходимост, в срок от пет календарни дни от поискването им, допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки;

2.4 да извършва всички работи за отстраняване на допуснати по негова вина проектни пропуски, грешки, недостатъци и др. констатирани при изпълнение на СМР в срокове, съгласувани с Възложителя за своя сметка;

2.5 да участва при съставянето на всички документи съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация;

2.6 да изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;

2.7 да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

2.8 да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя;

2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор.

2.10. да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

2.11. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област.

2.12 **При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление № 18/02.02.2015 г. /вкл. измененията му/ на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.**

V. НЕУСТОЙКИ

1. Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,1 % от общата цена по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % от общата му стойност.

2. **Изпълнителят** се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **Възложителя**.

3. В случай на пълно неизпълнение или на некачествено изпълнение на задължението на **Изпълнителя** по т. 1, раздел I същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 20% от стойността на договора, като плащане от **Възложителя** не се дължи.

4. Заплащането на уговорената неустойка не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Страните по този договор не могат да го изменят.

2. Изменение на договора се допуска по изключение при условията на Закона за обществени поръчки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява при следните хипотези:

1.1. с изпълнение на задълженията на страните по него.

1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

1.3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

2. по реда на чл.43, ал.4 от ЗОП.

2. **Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителят**:

2.1. не отстрани в разумен срок, определен от **Възложителя**, констатирани недостатъци.

2.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

2.3. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

2. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред.

3. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

4. За целите на настоящия договор и за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящият договор, се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДЗЗД ЛИНК-РУСЕ

БУЛ. ЛИПНИК №123, БПР, БЛ.А, ЕТ.3

ГР. РУСЕ

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община Габрово

гр. Габрово - 5300, пл. "Възраждане" № 3

5. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

6. Неразделна част от настоящия договор е Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя.

7. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ГАБРОВО

КМЕТ: ТАНЯ ХРИСТОВА

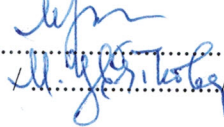
/...../



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ



3 Гл.счетоводител: 

Съгласувал:

Юрисконсулт: 