



## ЗАПОВЕД

№ 1735

гр. Габрово, 18.08.2015 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА във връзка чл.94, ал.3 от ЗОП и чл.34, ал.1, ал.2 и ал.3 от НПРУПИП и заповед № 1684 / 13.08.2015 г. на кмета на Община Габрово, в съответствие с обявена конкурсна програма за участие и оценяване на проекти по **КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ НА ОБЕКТ: Преустройство на обществена сграда в Общински център за работа с деца „Радион Умников“**, открит с Решение № 92 от 10.07.2015г.

**НАЗНАЧАВАМ:****Поименен състав на техническа комисия, състоящ се от:****Председател:**

1. инж. Виолета Парашкевова – техн. координатор по проект №BG161PO001-5.3.02-0028 "Техническа помощ за подготовка на Община Габрово за следващия програмен период 2014 – 2020"

**Редовни членове:**

2. Кристина Лозанова – юриконсулт, отдел ОПКПЧП, Община Габрово;
3. арх. Васил Вълев – представител на КАБ

**Резервни членове:**

1. Кристина Папазова – гл. юриконсулт, отдел „Правен“, Община Габрово;
3. арх. Павлина Драгомирова – представител на КАБ;

**Секретар:**

инж.Янка Здравкова – гл.експерт, отдел ОПКПЧП, Община Габрово;

**със задачи:**

1. Да се запознае с изискванията към конкурсните проекти, описани в заданието за проектиране /приложение 1 към конкурсната програма/ и за комплектованост, описани в конкурсната програма.
2. Да се запознае с удостоверените обстоятелства за общо физическо състояние на постъпилите проекти от длъжностните лица, по приемане на конкурсните проекти.
3. Да разопакова по пореден номер конкурсните проекти.



4. Да провери дали конкурсните проекти отговарят на конкурсната програма и нейните приложения, включително дали са представени административни сведения по приложенията към конкурсната програма образци.
5. Да нанесе резултатите от проверката по т. 4 в индивидуален формуляр за всеки проект.
6. Да направи отделен опис на проектите, които не отговарят на изискванията за комплектованост.
7. Да уведоми писмено участниците в конкурса за несъответствието на конкурсните им документи с изискванията на конкурсната програма и да ги покани да ги представят в срок от 5 работни дни.
8. Да изготви окончателен доклад до журито, в който да отбележи не/съответствието на проектите с изискванията на конкурсната програма и с който да предложи недопускане на некоректно комплектовани конкурсни проекти с административни сведения до журиране.
9. Да подреди конкурсните проекти на определено от Възложителя място по начин, който осигурява възможност на журито да ги разглежда и оценява.
10. Участниците в конкурса могат да подават до Възложителя писмено мотивирани възражения до 17.00 ч. на 01.09.2015г., в деловодството на Община Габрово срещу член или резервен член на техническата комисия за наличие на някое от обстоятелствата по чл.43, ал.1 от НПРУПИП
11. Ако възраженията са в срок и са основателни, Възложителят следва да замени члена на техническата комисия с резервния такъв или да отстрани съответния резервен член, като уведоми участниците в конкурса за предприетите от него действия със съобщение на Профила на купувача.
12. Заседанията на техническата комисия да се проведат в периода 02.09.2015 г. - 11.09.2015г. в заседателната зала на 3 ет. в сградата на Община Габрово. Работното време на комисията следва да се определи от нейните членове, като за начало на работните срещи посочвам час и дата – 09.00 ч. на 02.09.2015г.

**инж. Нела Рачевиц**

За кмет на Община Габрово

(съгласно заповед № 1684 / 13.08.2015 г.

на кмета на Община Габрово)

