



ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1  
„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства  
в Община Габрово”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



**Възложител: ОБЩИНА ГАБРОВО**

**Изпълнител: „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД**

**ДОГОВОР**

№ ..... 726 - 000 - 15 .....

за

обществена поръчка с предмет „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ – мерки за публичност“ в рамките на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1, за проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, в изпълнение на Решение № 113/24.08.2015Г. на Кмета на Община Габрово за избор на изпълнител,

Днес, ..... 17.08.2015 год., в гр. Габрово се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ГАБРОВО** с ЕИК: 000215630 и адрес: гр. Габрово, пл. Възраждане № 3, представявана от **ТАНЯ ВЕНКОВА ХРИСТОВА** - Кмет, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД** със седалище и адрес на управление: област Русе, община Русе, гр. Русе, ул. „Цар Калоян“ № 2А,

ЕИК 202318594, представявано от Десислава Йорданова Бенкова, наричано в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ – мерки за публичност“ в рамките на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1, за проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, при следните условия:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ – мерки за публичност“ в рамките на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1, за проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

(2) Този договор е създаден в рамките на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1 по проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в

*Инвестира във вашето бъдеще!*





ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001  
 „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства  
 в Община Габрово“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Община Габрово“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, схема за безвъзмездна помощ “Шанс за щастливо бъдеще” - Компонент 2: Разкриване на иновативни интегрирани услуги за деинституционализация и превенция на изоставянето на деца от 0 до 3 години, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на договарящия орган Агенция за социално подпомагане.

(3) Предметът на договора следва да бъде изпълнен в съответствие с Техническата спецификация и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от Договора, при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

**чл.2** Предмет на договора са дейности за осигуряване на информация и публичност, които включват изпълнението на следните задачи:

- 3 бр. публикации в местна/регионална медия;
- Организиране на 2 бр. събития, вкл. кетъринг с по 70 участника – откриваща и заключителна конференция;
- изработка на информационни материали (брошури) за социалните услуги /600 бр./, в т.ч. за:
  - Дневен център за деца с увреждания до 3 години – 175 бр.
  - Център за ранна интервенция – 175 бр.
  - Център за детско и майчино здраве – 200 бр.;
  - Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания – 50 бр.

**чл.3** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява договора съобразно техническата и ценовата оферта, неразделна част от настоящия договор.

## II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**чл. 4 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на последния компонент, предмет на договора, но не по-късно от **31.10.2015 година или до приключване на проектните дейности.**

(2) Изпълнението на договора се извършва на етапи, в съответствие с предварителна писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сроктът за изпълнение на всяка отделна задача е, както следва:

- Срок за предложение от страна на Изпълнителя и одобрение от Възложителя на дизайн за брошури, както и на съдържанието на публикациите до 10 (десет календарни дни) от датата на получаване на възлагателно писмо за това от Възложителя.
- Срок за изготвяне и публикуване на прес-съобщенията до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласувано и одобрено от Възложителя съдържание.
- Срок за изработка и доставка на място при Възложителя на брошурите до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания тираж на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001**  
**„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства**  
**в Община Габрово”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Срок за организиране и провеждане на начална пресконференция и финална пресконференция за приключване на проекта и представяне на резултатите от него ще бъде определен във възлагателното писмо.
- (3) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

чл.5. (1) За изпълнение на дейностите по чл.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена на договора в размер на 2 269.00 /две хиляди двеста шестдесет и девет/ лева, без включен ДДС и 2 722.80 /две хиляди седемстотин двадесет и два лева и 80 ст./ лева с включен ДДС, по единични цени съгласно ценова оферта на изпълнителя.

№	Услуга	Единица	Количество	Цена	Обща сума
<b>1.</b>	<b>Организиране на събитие - 2 събития x 70 лица</b>				
1.1	Начална пресконференция – вкл. кетъринг	лица	70	7.30	511.00
1.2	Финална пресконференция – вкл. кетъринг	лица	70	7.30	511.00
<b>2.</b>	<b>Публикация – 3 бр.</b>				
2.1	Публикация	бр.	3	220.00	660.00
<b>3.</b>	<b>Разработване на информационни материали за 4 социални услуги – 600 бр.</b>				
3.1	Дневен център за деца с увреждания до 3 години	бр.	175	0.82	143.50
3.2	Център за ранна интервенция	бр.	175	0.82	143.50
3.3	Център за детско и майчино здраве	бр.	200	0.90	180.00
3.4	Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания	бр.	50	2.40	120.00

(2) Плащането се извършва чрез банков превод в лева по банковата сметка на Изпълнителя.

(3) Плащанията се извършват след изпълнението на всяка от задачите в срок от 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис на елементите от съответната задача, с единични цени, количества и стойност и съответните документални доказателства.

(4) Фактурата следва да съдържа следните данни:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. Възраждане № 3

*Инвестира във вашето бъдеще!*





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001**  
**„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства**  
**в Община Габрово“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ: Таня Христова

Получил фактурата: Петя Цвяткова - Ръководител проект

В описателната част следва да впише следния текст: **”Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001 по проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“.**

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за извършената работа, съгласно условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и своевременно да предоставя необходимите сведения и указания, при възникване на необходимост.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от действието на настоящия договор да изисква информация за изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Възложителят съгласува подготвените предложения за всеки от отделните елементи на конкретно възложена задача от предмета на настоящия договор преди окончателното й изпълнение. Срокът за съгласуване на предложенията е до 2 (два) работни дни от получаването им.

**чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е отговорен за утвърждаване на разходите, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на фактура.

**чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Агенция за социално подпомагане относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, на свой риск, срещу договорената цена.

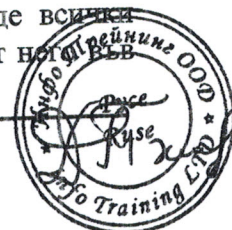
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено и в срок, възложената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с конкретна писмена заявка, работа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава писмено да съгласува дейностите и дизайна/съдържанието на материалите с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, преди тяхното изработване/публикуване.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава във всеки момент от действието на настоящия договор да предоставя информация за изпълнението на договора, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали, документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във

*Инвестира във вашето бъдеще!*





ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.15-0003-C0001  
„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства  
в Община Габрово”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**чл.12.** След писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатиране на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

**чл.13.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска представители на Агенция за социално подпомагане и всички други органи с правомощия да упражняват контрол и/или техни представители и външни одитори, да извършват проверки, посредством проучване на документацията или проверки на място, във връзка с дейности по проекта, и при необходимост, да проведат пълен одит, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

(2) Всички направени препоръки, при осъществяване на проверките, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

**чл.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнение на договорената услуга.

**чл.15.** За извършване на плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура в съответствие с изискванията на чл.5, ал.4.

**чл.16.** Всяка информация, представяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при публични и медийни изяви, свързана с изпълнението на задължения по настоящия договор, следва да информира, че дейностите са в изпълнение на рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ BG051P0001-5.2.15-0003-C0001 по проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

**чл.17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

## VI. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

**чл.18.** В случай, че Агенция за социално подпомагане не верифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка BG87STSA93003210003810; BIC:STSAVGSF на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**чл.19.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане, в размер на законната лихва за периода на просрочиято.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001  
„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства  
в Община Габрово”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

чл.20. Ако след приключване на проекта или по време на изпълнение на проекта, в случай на препоръки от Одитирац орган и/или на база негови констатации, бъдат поискани финансови корекции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови посочената сума, в указания размер и срок, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

чл.21. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

чл.22. (1) При неизпълнение на задълженията по отношение на сроковете за изпълнение на всяка отделна задача, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от стойността на конкретната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

(2) При неизпълнение на задължения, по отношение на срока по чл.5, ал.3 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от стойността на забавеното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

(3) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, същият дължи неустойка в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от цената по чл. 5, ал. 1.

(4) Заплащането на уговорената неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

чл.23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Габрово, както и ако застраши сигурността на същите в размер на 10% от договореното възнаграждение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение при неизпълнение на задълженията по чл.17 и чл.45.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

чл.24. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. по реда на чл.43 от ЗОП.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 кал. дни
2. не отстрани в срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура

обявяване в несъстоятелност или ликвидация.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1**  
**„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства**  
**в Община Габрово“**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Х. НЕПРОДОЛИМА СИЛА

- чл.25.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила.
- (2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.
- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- (5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
- (6) В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети, към момента на установяване на непреодолимата сила, дейности.

## ХІ. ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ

**чл.28.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности при изпълнението на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1 по проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ от други финансови инструменти и източници.

## ХІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**чл.29.** За извършване на дейностите по договора **Изпълнителят** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **Изпълнител**.

**чл.30.** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **Изпълнителя**.

**чл.31.** **Изпълнителят** не може да заменя посочените подизпълнители за изпълнение на договора, освен когато:

1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя;

**чл.32.** **Изпълнителят** отговаря за изпълнението на договора и при наличие на договор за подизпълнение.

Инвестира във вашето бъдеще!





**чл.33.** Изпълнителят няма право да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и да възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

**чл.34.** Изпълнението на дейностите по договора от лице, с което Изпълнителят няма сключен договор за подизпълнение, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**чл.35.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

**чл.36.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**чл.37.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал.1 или ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят може да сключи нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45, ал. 1 – 5 от ЗОП.

**чл.38.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**чл.39.** При приемането на работата изпълнителят има право да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**чл.40.** Възложителят извършва окончателното плащане по договора, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**чл.41.** Ако Изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, Възложителят извършва окончателното плащане по договора, без да прилага чл.40.

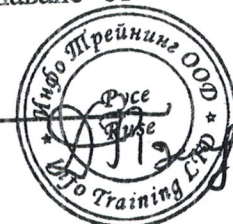
### ХІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 42 (1)** Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от цената на договора без ДДС или 113.45 лв. (сто и тринадесет лева и 45 ст.), със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след приемането на изпълнението на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемането на изпълнението на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира, че изпълнението е неточно, частично и/или лошо и не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и при пълно неизпълнение и забавено изпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.







Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001  
„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства  
в Община Габрово”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(5) В случаите по ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл.43. Всички спорове, по тълкуването и изпълнението на този договор, страните ще решават доброволно, чрез преговори с упълномощени представители.

чл.44. За неупоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

чл.45. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

чл.46. Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва с уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Община Габрово, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Ценова оферта на Изпълнителя;
3. Техническа оферта на Изпълнителя;
4. Гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово



ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕСИСЛАВА ЙОРДАНОВА БЕНКОВА  
„Инфо Трейнинг“ ООД



З- Главен счетоводител: *М. Улянова*

Юрисконсулт:

*К. Лозанова*

Замгено обстоятелство на  
основание чл. 2 от ЗЗПД



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001**  
**„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства**  
**в Община Габрово“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“ – мерки за публичност“, провеждана в рамките на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001, за проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Габрово  
пл. Възраждане № 3  
Габрово 5300  
тел. 066/ 818 400  
[gabrovo@gabrovo.bg](mailto:gabrovo@gabrovo.bg)  
[www.gabrovo.bg](http://www.gabrovo.bg)

### 2. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

Основна цел на проекта е постигане на устойчив модел на деинституционализация на деца от 0 до 3-годиши, настанени в Дом за медико-социални грижи за деца /ДМСГД/ Габрово, чрез предоставяне на иновативни интегрирани социални услуги в община Габрово.

#### Специфични цели на проекта:

- реализиране на нов модел качествена грижа за деца от 0 до 3-годишна възраст, ориентиран към превенция на изоставянето;
- прилагане на ранна интервенция за подкрепа на семейството за предотвратяване изоставянето в ранна детска възраст;
- развиване на иновативни интегрирани социални услуги в общността.

#### Целева група по проекта:

- деца от общността 0-3 годишна възраст, в риск от изоставяне и техните семейства, в това число семейства на близки и роднини;
- деца от 0-3 години, настанени в ДМСГД - Габрово и техните семейства;
- специализиран персонал, ангажиран с грижите за децата в ДМСГД - Габрово и персонал, който предстои да бъде нает за предоставяне на новите услуги;
- деца над 3 години с тежки множествени увреждания, настанени в ДМСГД – Габрово.

Срок за изпълнение на проекта: 01.02.2015г. – 31.10.2015г.

В изпълнение на проектните дейности на територията на Община Габрово са разкрити три иновативни социални услуги:

- Център за майчино и детско здраве;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001  
„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства  
в Община Габрово”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Дневен център за деца с увреждания от 0 до 3 годишна възраст;
- Център за ранна интервенция.

**Център за майчино и детско здраве** е социална услуга в общността, в която се предоставя комплекс от здравно-социални, здравно-информационни, здравно-образователни, здравно-консултативни, координиращи и насочващи услуги на семейства, и в частност на бременните, родилките и децата до 3 г., като има за цел подобряване на извънболничното обслужване на майките и малките деца. Здравно-социалните услуги се предоставят основно в дома на семействата чрез структурирани домашни посещения.

Услугата е с капацитет 50 места, като потребители ще бъдат бременни и родилки, деца от раждането до навършване на 3 годишна възраст, членове на техните семейства, лица от малцинствени общности и други рискови групи. Дейностите предоставяни в Центъра ще бъдат насочени към:

- повишаване информираността на потребителите за семейно планиране;
- здравословна бременност и адекватни грижи за малкото дете;
- подпомагане достъпа на целевите групи до системата на обществено здравеопазване и социалните услуги;
- подготовка за родителство и подкрепа за добро родителство;
- подпомагане отглеждането на децата в семейна среда;
- подпомагане правилното нервно-психично развитие на детето чрез насърчаване на добри родителски практики;
- осигуряване на емоционалното и социално развитие на детето и намаляване на рисковете от изоставяне и насилие чрез подкрепа за изграждане на привързаност между детето и майката, както и чрез насърчаване на позитивни модели за възпитание;
- оценка на рисковите фактори, в т.ч. и социалните, с негативно влияние върху здравето и развитието на детето и качеството на родителските грижи;
- подпомагане на ранна интервенция при рискове и проблеми в здравето и развитието на детето;
- медицински здравни грижи при необходимост.

Важен акцент в работата на центъра ще бъдат мобилните здравно-социални услуги. Дейностите ще включват: индивидуални и групови консултации; придружаване на майката за получаване на медицински услуги за нея и детето; редовни посещения на екипа в дома на семейството след изписване на майката и детето от родилно отделение, с особено внимание върху майки в риск от изоставяне, negliжиране или насилие върху новороденото. Услугата ще включва и практическа и логистична подкрепа за използване на контрацепция, прегледи и изследвания по време на бременността, записване на детето при общопрактикуващ лекар и подкрепа при детски болести и спешни случаи за достъп до допълнителна помощ.

**Център за ранна интервенция** е форма на социална услуга в общността, която предоставя подкрепа на бебета и малки деца, за които се е установило, че имат или че има риск да развият някакво увреждане, при които са налице специални потребности, оказващи влияние върху цялостното им развитие. Услугите по ранна интервенция са специализирани услуги, които подпомагат бебета и малки деца с увреждания, както и техните семейства като посрещат нуждите им, търсят възможности за развитие, постигат житейски цели и чрез превенция намаляват до минимум проявата на увреждането и неговата тежест.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001**  
**„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства**  
**в Община Габрово”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Услугата е с капацитет 15 места, като потребители ще бъдат родилки и майки на деца с различни по вид и степен увреждания, техните семейства и близката, обкръжаваща среда. Дейностите в Центъра ще бъдат насочени към провеждане на превантивна дейност за предотвратяване на изоставянето на деца с увреждания; подпомагане на родителите чрез информиране, консултиране и обучения на родителите в грижата за детето с увреждане. В рамките на Центъра ще се предоставя възможност за пребиваване на майката, заедно с детето. По време на престоя в Центъра експертите от екипа ще подкрепят майката в грижата за детето, ще консултират и обучават майката за придобиване на умения за отглеждане на дете със специфични потребности. Продължителността на престоя в Центъра за всеки отделен случай ще бъде различен, в зависимост от индивидуалните потребности – от няколко дни до няколко седмици.

Дневен център за деца с увреждания от 0 до 3 години предоставя социални услуги, които създават условия за цялостно обслужване през деня на деца до 3-годишна възраст с физически и/или психически увреждания и се нуждаят от ежедневна рехабилитация, физиотерапия и психотерапевтична подкрепа. ДЦДУ ще предоставя услуги и за семействата на децата.

Услугата е с капацитет 20 места, като потребители ще бъдат деца от общността с различни по вид и степен увреждания, както и децата настанени в Дом за медико-социални грижи Габрово. В Центъра ще се предоставя целодневна или почасова грижа за деца с увреждания в зависимост от индивидуалните им потребности. Потребителите на услугата ще бъдат обгрижвани от екип от специалисти, отговарящ на потребностите им. Чрез физиотерапия, рехабилитация, психологическа подкрепа, езикова и говорна терапия, логопедични занимания, ще се работи в посока подобряване на физическото, интелектуалното и емоционално състояние и развитие на децата с увреждания.

Предстои да бъде разкрит и Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания.

Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания е социална услуга в общността, резидентен тип, която предоставя специализирана грижа за деца в тежко здравословно състояние и допълнителни грижи за здравето им, необходими поради характера, тежестта и продължителността на заболяването, състоянието или увреждането.

Капацитетът на услугата е 8 деца на възраст до 7 години.

Услугата е насочена към деца, за които поради наличието на здравен проблем, са необходими грижи, които семейството не може да осигури самостоятелно. Социалната услуга осигурява място за живот и провеждане на специфичните медицински дейности и манипулации за грижа здравето на детето и подготвя семейството (родно, на близки и роднини, приемно, осиновително) да поеме грижата за детето след неговото стабилизиране. Продължителността на пребиваване в Центъра за всяко дете е индивидуална, съобразно състоянието на детето и неговите потребности.

### **3. ПРЕДМЕТ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящата обществена поръчка се провежда в изпълнение на Дейност 2. Информирание и публичност на посочения проект. Разработването на документацията и провеждането на



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001**  
**„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства**  
**в Община Габрово”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

процедурата за избор на изпълнител е с цел съблюдаване на националното тържко законодателство и по-специално Закона за обществените поръчки.

**Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните задачи:**

**1. 3 бр. публикации в местна/регионална медия.**

Прес-съобщения, включващи текстова част и снимков материал, подадени от Възложителя.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн и предпечат на публикациите по даден от Възложителя текст и снимков материал; да съгласува предпечатата с Възложителя, като отстрани направените забележки и се съобрази с коментарите; да осигури публикуването в оферираният срок.

**2. Логистична подкрепа и кетъринг - 2 бр. – начална и заключителна конференция.**

Изпълнителят следва да осигури организиране на 2 бр. събития вкл. кетъринг за по 70 човека на събитие. Кетърингът да представлява 1 кафе-пауза на събитие, включваща кафе-еспreso капсула, шварц кафе, вода, натурален сок 100% портокал или грейпфрут и праскова или кайсия; солени хапки (със сирена/месни/с риба), петифури/пасти, дребни сладки и соленки, като за всяко лице има поне 1 кафе, 1 вода, 1 чаша сок, 1 хапка, 1 петифура/паста, 2 сладки, 2 соленки.

Изпълнителят следва да осигури обслужване по време на кетъринга и почистване, след приключването му.

**3. Изработка на информационни материали (брошури) – 600 бр.**

Изпълнителят следва да разработи информационни материали (брошури) за всяка социална услуга:

- Дневен център за деца с увреждания до 3 години – 175 бр.
- Център за ранна интервенция – 175 бр.
- Център за майчино и детско здраве – 200 бр.;
- Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания – 50 бр.

В разработването на брошурите се включва изработването на дизайн, предпечатна подготовка и печат.

Характеристики на информационните материали:

- формат: А4;
- гланцова хартия;
- пълноцветен печат;
- сгънати

**4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КРАЙНИТЕ ПРОДУКТИ**

Всички дейности за публичност следва да популяризират финансовия принос на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, като се спазва Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1**  
**„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства**  
**в Община Габрово“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **5. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

За изпълнението на всяка от описаните задачи, Възложителят ще отправи писмена заявка до Изпълнителя.

Периодът на изпълнение на договора е до приключване на изпълнението и отчитането на последната задача в рамките на периода за изпълнение на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1, по проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“, но не по-късно от **31.10.2015 година или до приключване на проектните дейности.**

- Срокът за предложение от страна на Изпълнителя и одобрение от Възложителя на дизайн за брошури, както и на съдържанието на публикациите е до 10 (десет календарни дни) от датата на получаване на възлагателно писмо за това от Възложителя.
- Срокът за изготвяне и публикуване на прес-съобщенията е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласувано и одобрено от Възложителя съдържание.
- Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на брошурите е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания тираж на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.
- Срокът за организиране и провеждане на начална пресконференция и финална пресконференция за приключване на проекта и представяне на резултатите от него ще бъде определен във възлагателното писмо.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001**  
**„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства**  
**в Община Габрово“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ДО**  
**ОБЩИНА ГАБРОВО**  
**ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3**  
**ГАБРОВО 5300**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**  
**за изпълнение на обществена поръчка**  
**от „Инфо Трейнинг“ ООД**  
*(наименование на участника)*

представяван от Десислава Йорданова Бенкова,  
Адрес: област Русе, община Русе, гр. Русе, ул. „Цар Калоян“ № 2А, Тел: 0897968131;  
0897843002, Факс:....., e-mail: evproeekti2014@gmail.com,  
ЕИК: 202318594, Банкова сметка: BG19UNCR70001520783188,  
Банков код: UNCRBGSF Банка: Unicredit Bulbank - УниКредит Булбанк

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

На основание Ваше обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ – мерки за публичност“, в рамките на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-CO001, за проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, чрез откритата процедура, след като се запознахме с условията за участие и преглед на документацията

**ПРЕДЛАГАМЕ**

Да изпълним поръчката при следните условия:

- Обща цена за изпълнение на задачите, предмет на поръчката: 2269.00 лв.** (словом две хиляди двеста шестдесет и девет лева и нула стотинки) лева без ДДС, 2722.80 (словом две хиляди седемстотин двадесет и два лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС.

която се разпределя, както следва:

№	Предмет на задачата	Единица мярка	Брой	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без ДДС)
<b>1.</b>	<b>Организиране на събитие - 2 събития x 70 лица</b>				
1.1	Начална пресконференция – вкл. кетъринг	лица	70	7.30 лв.	511.00 лв.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1  
„Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства  
в Община Габрово”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.2	Финална пресконференция – вкл. кетъринг	лица	70	7.30 лв.	511.00 лв.
2.	Публикация – 3 бр.				
2.1	Публикация	бр.	3	220.00 лв	660.00 лв.
3.	Разработване на информационни материали за 4 социални услуги – 600 бр.				
3.1	Дневен център за деца с увреждания до 3 години	бр.	175	0.82 лв	143.50 лв
3.2	Център за ранна интервенция	бр.	175	0.82 лв.	143.50 лв.
3.3	Център за детско и майчино здраве	бр.	200	0.90 лв.	180.00 лв.
3.4	Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания	бр.	50	2.40 лв.	120.00 лв.
<b>ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС</b>					2269.00 лв.
<b>ДДС</b>					453.80 лв.
<b>ОБЩА ЦЕНА С ДДС</b>					2722.80 лв.

**Забележки:**

1. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.
2. Участникът носи отговорност за грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени в ценовата оферта.
3. Съгласни сме заплащането да се извърши съгласно условията на проекто-договора.
4. Съгласни сме ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта
5. Ако настоящата оферта бъде приета от Възложителя, тя представлява задължителен договор помежду ни, валиден до изтичане срока за валидността на офертата ни.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

23/07/2015

Име и Фамилия

Десислава Бенкова

Подпис на упълномощеното лице



*Инвестира във вашето бъдеще!*



## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО  
ОБЩИНА ГАБРОВО  
Пл. ВЪЗРАЖДАНЕ N: 3  
Гр. ГАБРОВО 5300

за участие по обществена поръчка с предмет: „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ – мерки за публичност“ в рамките на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1, за проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички образци и приложения от документацията за участие, с предмет: „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ – мерки за публичност“, предлагаме:

1. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура за избор на изпълнител. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения;

2. Съгласни сме да спазваме изискванията, посочени в Указанията.

3. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка в срок до 31.10.2015 г. или до приключване на проектните дейности.

8. Декларираме, че в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ – мерки за публичност“ „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в Община Габрово“ – мерки за публичност“ в рамките на договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.15-0003-COOO1, за проект „Разкриване на иновативни услуги за деца и семейства в община Габрово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, се задължаваме при изпълнение на задълженията ни по договора всяка информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя, да считаме за лична и конфиденциална и да не я предоставяме на други лица.

Дата: 23.07.2015 г.

Подпис и печат: ...



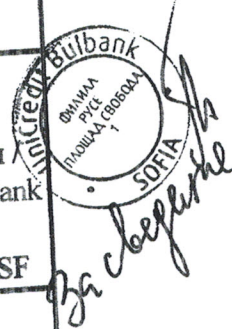
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

# АВИЗО преводно нареждане

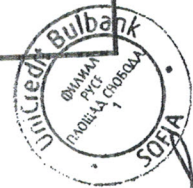


Номер на операцията / Operation number 963B100152549648		Дата и час на операцията / Operation date time 11.09.2015 12:43:23	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Община Габрово			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG52STSA93003305016910		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC STSABGSF	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БАНКА ДСК		Вид плащане*** / Payment Type 000000	
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ</b> за плащане от/към бюджета <b>PAYMENT ORDER for Budget Payment</b>		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 113.45
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция за изпълнение на ОП по			
Още пояснения / Additional Details ДФФПBG051PO001-5.2.15-0003-COOO1			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document		Дата на документа / Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual ИНФО ТРЕЙНИНГ ООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 202318594		ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ИНФО ТРЕЙНИНГ ООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
Залогово обвърстване на основание чл. 2 ЗЗЛО			
Банката на наредителя / Bank Name			



УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Платежна система / Payment System BISERA	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date 11.09.2015	Номер на регистрация / Payment system registration number	
<p><b>*Вид документ:</b></p> <p>1 – декларация</p> <p>2 - ревизионен акт</p> <p>3 – наказ.</p> <p>постановление</p> <p>4 – авансова</p> <p>вноска</p>	<p><b>**Такси:</b></p> <p>5 – парт. номер на имот</p> <p>6 – постановление за принудително събиране</p> <p>9 - други</p>	<p><b>***Вид плащане -</b></p> <p>1 - за сметка на наредителя</p> <p>2 - споделени (стандарт за местни преводи)</p> <p>3 - за получателя</p> <p>попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет</p>



*З. С. Свещенко*